Semáforo de datos de RH para IA

Qué columnas de tu hoja de Excel sí y cuáles no pegar en una herramienta de IA.

✕ ROJO

No se manda. Nunca.

Borra la columna. No la ocultes: bórrala.

IDENTIFICA DIRECTO

Nombre · **CURP** · **RFC** · **Número de seguro social (NSS)** · **Teléfono** · **Correo** · **Dirección**

SENSIBLE

Incapacidades · **Diagnósticos** · **Afiliación sindical** · **Respuestas individuales de los cuestionarios de la NOM-035**

Incapacidades y Diagnósticos: Dato de salud.

Respuestas individuales de los cuestionarios de la NOM-035: Si dijiste que eran anónimas, ese anonimato es la base de la confianza de tu gente.

⚠ ÁMBAR

Se generaliza.

Parece inofensivo, pero combinado delata. En un grupo chico, esto identifica.

Puesto: Generaliza: en un grupo chico identifica.

Área: Áreas grandes en vez de áreas chicas.

Fecha de ingreso: Rango en vez de fecha.

Edad: Generaliza: en un grupo chico identifica.

Sueldo exacto: Rango en vez de sueldo exacto.

Texto libre (comentarios, motivos de baja, notas del jefe): Ahí la gente escribe nombres sin querer. Lo lees tú, lo resumes tú y mandas el resumen.

✓ VERDE

Sí se manda.

Agregados y datos inventados. Con eso la IA hace un gran trabajo.

AGREGADOS Y DATOS INVENTADOS

Conteos por área · **Porcentajes** · **Tendencias por mes** · **Promedios de grupos de cinco o más** · **Datos inventados**

Conteos por área: Aplica la regla de cinco: si un grupo tiene menos de cinco, júntalo con otro o quítalo.

Datos inventados: Para aprender un prompt o probar un flujo, usa datos ficticios: nadie sale perjudicado.

Limpia tu hoja en cinco pasos

1. **Borra las columnas rojas.** No las ocultes: bórralas. Una columna oculta se puede pegar sin querer.
2. **Cambia fechas exactas por rangos.** En vez de «ingresó el 14 de marzo de 2019» (ejemplo), pon «ingresó hace entre tres y cinco años».
3. **Agrupa.** En vez de una fila por persona, una fila por área y por mes: cuántas personas, cuántas bajas, cuántas faltas.
4. **Aplica la regla de cinco.** Si un grupo tiene menos de cinco personas, lo juntas con otro o lo quitas.
5. **La prueba del chisme.** Mira lo que quedó y pregúntate: ¿alguien en mi empresa podría adivinar quién es? Si la respuesta es sí, vuelve al paso dos.

Ya limpia la tabla, pídele a la IA que redacte un resumen para la dirección y que no invente números. Después, revisa cada número contra tu Excel: la IA redacta bien, pero los números los verificas tú. Siempre.

Tres preguntas a cualquier herramienta de IA

Búscalas en los términos de la herramienta o pregúntalas a su soporte.

1. **¿Usan lo que escribo para entrenar sus modelos? Y si sí, ¿puedo apagarlo?**
2. **¿Existe un contrato de tratamiento de datos para empresas?** Con eso queda documentado que actúan por tu cuenta.
3. **¿Dónde se guardan los datos y por cuánto tiempo?**

Si no encuentras una respuesta clara, trata a esa herramienta como si fuera pública y dale solo lo que le darías a un desconocido: datos verdes.

La regla de cinco: No se muestran resultados de grupos de menos de cinco personas. La regla de cinco es una regla de criterio, no de la ley. La ley no la dice; es buen juicio y puedes copiarla.

Información general; no sustituye asesoría profesional para tu caso. La regla de cinco es una regla de criterio, no de la ley. Los ejemplos de esta hoja son ficticios.
Alejandro Castellanos, Erudito Consulting.

recursos.eruditoconsulting.com.mx/gratis/semaforo-datos-rh.html